

求人票(社会福祉士)

令和6年3月卒対象
 既卒生

受付日

受付番号

フリガナ	イリョウホウジン ハシモトビョウイン		代表者名	(役職) 理事長 橋本忠通	
法人名	医療法人 橋本病院		採用担当者	(役職) 事務長 福田孝多	
フリガナ	イリョウホウジン ハシモトビョウイン		設立年月	昭和29年 12月	
名称	医療法人 橋本病院		規模	<input checked="" type="checkbox"/> 床数 118 床 <input type="checkbox"/> 診療台数 台 一日平均利用者数 100 人	
所在地	〒 641 - 0041	TEL 073 - 426 - 3388 FAX 073 - 424 - 7953	所在地	和歌山市堀止南ノ丁4-31	
最寄駅	阪和線 和歌山駅 バス 15分 徒歩 5分 線 駅 バス 分 徒歩 分		従業員構成	医 看 専 事 そ 社 師 部 門 務 の 会 計 172 名 25 名 87 名 34 名 16 名 10 名 1 名	
事業内容	医療(病院)		HPアドレス	http://www.hashimoto-hp.or.jp	

採用条件	採用職種	社会福祉士 1名					
	必要資格	社会福祉士					
	勤務時間	平日	8時45分 ~ 17時00分		初任給		
		土曜日	8時45分 ~ 12時15分		<input type="checkbox"/> 現行 <input type="checkbox"/> 採用時見込		
			時 分 ~ 時 分	区分/職種	① 社会福祉士	②	③
	休日	週休日制	<input type="checkbox"/> 完全 <input type="checkbox"/> 隔週 (曜日: 日・祝・その他) <input type="checkbox"/> シフト制 [月間 日] [年間 110 日] [有給休暇] 初年度 10日 最高 20日 [特別休暇]		■ 基本給	180,000 円	円
		交替制	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	夜勤	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	残業	月平均 0 時間
			■ 健康保険	■ 厚生年金		計 (税込み)	201,500 円
			■ 労災補償	■ 雇用保険		賞与年	2回 昇給年 % 1回 円
			■ 退職金制度	□ 歯科医師国保		試用期間と その間の賃金	3ヶ月間 月 同上 円
福利厚生	■ 介護休暇	■ 育児休暇		通勤費	<input type="checkbox"/> 全額 <input checked="" type="checkbox"/> 定額 18,000 円まで		
教育研修制度	<input type="checkbox"/> 有 () <input checked="" type="checkbox"/> 無	通勤条件		<input type="checkbox"/> 自宅通勤のみ <input checked="" type="checkbox"/> 自宅外通勤可 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無			

採用選考	応募形式	<input type="checkbox"/> 推薦応募 <input type="checkbox"/> 自由応募 <input checked="" type="checkbox"/> 推薦・自由併用	選考方法	筆記試験[<input type="checkbox"/> 一般常識 <input type="checkbox"/> 作文 <input type="checkbox"/> その他] <input checked="" type="checkbox"/> 面接 <input type="checkbox"/> 適性検査 <input type="checkbox"/> ()	
	見学	<input checked="" type="checkbox"/> 随時 <input type="checkbox"/> 月 日 () 時	提出書類	<input checked="" type="checkbox"/> 履歴書 <input type="checkbox"/> 卒業見込証明書 <input type="checkbox"/> 推薦書 <input type="checkbox"/> 成績証明書 <input type="checkbox"/> その他 ()	
	応募締切日	<input checked="" type="checkbox"/> 随時 <input type="checkbox"/> 月 日 () 時	携行品	<input checked="" type="checkbox"/> 筆記用具 <input type="checkbox"/> 印鑑 <input type="checkbox"/> その他 ()	
	試験日時	<input type="checkbox"/> 随時 <input type="checkbox"/> 月 日 () 時	提出方法	<input type="checkbox"/> 本人持参 <input type="checkbox"/> 本人送付 <input type="checkbox"/> 大学送付 <input checked="" type="checkbox"/> いずれも可	
	面接場所	当院 会議室	採用通知	<input type="checkbox"/> 試験 日後 <input type="checkbox"/> 大学宛 <input type="checkbox"/> 本人宛	

採用前準備研修	<input type="checkbox"/> 有... 期間: 年 月ごろ約 日間 <input checked="" type="checkbox"/> 無 交通費: <input type="checkbox"/> 有 (<input type="checkbox"/> 一部 <input type="checkbox"/> 全額) <input type="checkbox"/> 無 その他: ()
---------	---

備考
 入退院支援室勤務となります。有給休暇は入社して半年経過後に10日間付与します。
 休日数は、年間公休数110日。
 賞与は年間4ヶ月を2回に分けて支給(前年実績により変動あり)。
 基本給は新卒者になります。経験年数は基本給へ加算あり。