基礎研修受講者各位

一般社団法人　和歌山県社会福祉士会

生涯研修センター

基礎研修 課題提出の注意事項（全課題共通）

* 設問をよく読み、設問に沿った内容で作成してください。
* 締切は厳守をお願いします。
* 字数の指定がある場合、規定字数の前後２割までを有効とします。有効範囲の指定がされている場合はそれに準じます。
* 字数の指定がある場合、原則として原稿用紙にて作成してください。フッター・ヘッダーの書き方はワークブックの様式どおりとします。原稿用紙で作成しない場合は、**必ず最後尾に文字数を記入**してください。　　例：（1267字）
* 提出方法は、郵送・ＦＡＸ・Emailで事務局まで提出してください。（事務局窓口へ持ち込みも可）

E-mailは提出用アドレスへ送付ください。

■提出用アドレス　w-kisoken@wacsw.com

* 課題はすべて「表紙」をつけてください。（課題提示の際に配布します）
* 提出課題が複数ページにわたる場合、**全ページに氏名を記入**し、**通し番号**を付けてください。

なお、ワークブックに課題様式がある場合や字数指定がある場合は、課題様式や作成用原稿用紙を配布します。（課題提示とともに集合研修で配布、または郵送します）

また、表紙・課題様式・原稿用紙のMicrosoft Word様式を当会ホームページよりダウンロードできますのでご利用ください。様式のアップロードは、課題提示された翌週頃です。

■ 様式ダウンロードURL：https://wacsw.sakura.ne.jp/wp/?page\_id=240

**作成にあたり疑問点などがあれば、まずは事務局までお問い合わせください。**

（一社）和歌山県社会福祉士会　事務局

TEL/FAX ０７３－４９９－４５２９

（平日 月～金 ９：00～17：00）